倫理審査システム ビッグバン

アカウント設定 《教職員用》

2024/5/28

倫理審査システム ビッグバン

- 2024年6月3日(月)より「人を対象とする生命科学・医学系研究に関する倫理指針」
 下で実施される研究に関する倫理審査申請は「ビッグバン」というシステムを用いて行います。
- 教員および事務局担当職員は事前にご自身のアカウントを設定する必要があります。
- 当面、倫理審査申請の予定がなくても「研究責任者」として研究の承認を行う場合もありますので、なるべく早い時期にアカウントを設定してください。
- このスライドではアカウント設定について説明しています。

1. 申請者として新規アカウント設定をします

- ビッグバンには「システム管理者」「申請者」「事務局」「迅速審査担当」「事前審査担当」「審査委員」の6つの権限があります。
- この手続きでは「申請者」の権限のみが付与されます。
- 注意事項
 - i. 教職員と大学院生の両方の立場をお持ちの方は、教職員として配布されているメールアドレ スを用いてアカウントを作成してください。
 - ii. その際、「職員番号/学籍番号」の欄には「職員番号」を入力してください。
 - iii. 大学院生としてのアカウントは、研究管理室研究倫理支援部門で作成します。

https://iuhw.bvits.com/rinri/

	倫理審査申請システム	Get ADOBE® READER®	
ログイン			
メールアドレス パスワード ログイン			トップページの「こちら」をクリックして ユーザー登録へ進みます
※ システムをご利用される場合は、あらかじめユー ユーザー登録を希望される方は <u>こちら</u> で、登録 ※ ユーザー登録完了後、初めてロフィンされる方、 <u>こちら</u> から、パスワード作成の手続きをしてくた	-ザー登録が必要そす。 F続きをしてください。 またはパスワードを忘れた方は ざさい。		



入力したメールアドレスにシステムから、"【通知サービス】 ユーザー登録依頼"のメールが送信

ユーザー登録依頼

入力したメールアドレスに、ユーザー登録を完了するためのURLを送付いたしました。 メールを受信し、ユーザー登録を完了してください。 戻る

ユーザー登録URLをクリックすると登録情報が正しい か確認するための画面が表示

件名	【通知サービス】ユーザー登録依頼
発信者	倫理審査申請システム <noreply@hp.private></noreply@hp.private>
宛先	<hikari@hp.private></hikari@hp.private>
日付	2024-03-04 16:52
申請者	ひかり 様
ユーザ 以下の	一登録依頼を受け付けました。 URLを開いて、ユーザー登録を完了してください。

【ユーザー登録URL】 http://

※このメールは機械処理により送信されています。 このメールに返信することはできません。

ユーザー登録 ※以下のユーザーを登	寝しますか?	登録した情報が正しい場合[登録]ボタ ンをクリック
職員番号/学籍番号	20	
氏名	申請者 ひかり	
かな	しんせいしゃ ひかり	
施設	順和会	
所属	外科	
職名	教授	
メールアドレス	hikari@hp.private	
登録キャンセル		
		■ 登録が完了すると、パス ワードの作成するための 手順についてメッセージ が表示

ユーザー登録

ユーザー登録が完了しました。

ログインページに戻り、パスワードの作成を行ってください。

戻る

	ステム Cet Reader*	
マグイン メールアドレス パスワード ログイン ※ システムをご利用される場合は、あらかじめユーザー登録が必要です。 ユーザー登録を希望される方はごちらで、登録手続きをしてくたさい。		再びトップページに戻り、パスワードの設 定に進みます。 「こちら」をクリックしてパスワード作成 の手続きへ
※ ユーザー登録会了後、初めてログインされる方、またはパスワードを忘れた方は こちらから、パスワード作成の手続きをしてください。		
	<u>ページのトップへ戻る↑</u>	

パスワード再発行の画面が表示



メール本文中のリンクを開き、ご希望のパス ワードを入力して、[設定]ボタンをクリック

これで申請者のアカウント設定が終了しました!

2. 倫理審査をご担当される先生方へ

- まず「1.申請者として新規アカウント設定をします」のステップに従って「申請者」としてのアカウント作成してください。
- 作成の後、各倫理審査委員会の事務局にその旨をお伝えください。
- 事務局の方で「迅速審査担当」「事前審査担当」「審査委員」から必要な権限が 付与されます。

3.大学院生のアカウントをお持ちの教職員の方へ

- •大学院生のアカウントは研究管理室研究倫理支援部門で作成します。
- 原則として、卒業する年の4月末までの期限付きアカウントです。期限の1か月ほど前に、 期限についての案内メールが配信されます。
- 卒業後も研究生として研究を継続する場合には、システム上で延長申請をしたうえで、卒業年の3月15日までに各事務局にその旨を連絡して下さい。
- 事務局は3月25日までに、年度明け4月1日現在で延長の必要なアカウントを研究管理室 研究倫理支援部門にお知らせ下さい。
- 修士課程から博士課程に進学して研究を継続する場合、博士課程の学生としてのアカウントが新規に付与されますので、修士課程の時のアカウントを延長する必要はありません。

11

アカウント設定については以上です