

一般事務 募集

- 【 応募資格 】 専門卒以上
- 【 募集人数 】 1 名
- 【 提出書類 】 履歴書（写真添付）
- 【 選考方法 】 書類選考・面接・筆記試験
- 【 勤務場所 】 国際医療福祉大学クリニック
- 【 勤務時間 】 8：30～17：30（休憩 60 分）
- 【休日・休暇】 112 日（4 週 8 休、夏・冬休暇/シフト制）
有給休暇制度（初年度 12 日、2 年目 16 日、3 年目以降 20 日）
慶弔休暇、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、看護休暇、
リフレッシュ休暇制度（5 日連続有給休暇取得可）
- 【 待 遇 】 月給制契約職員（正職員登用有）
給与：161,500 円～
※資格・経験によって優遇加算
- 【 福利厚生 】 社会保険完備、交通費支給、制服貸与
医療費補助制度（医療費の自己負担分補助制度あり、勤務時間による）
- 【 採用日 】 随時（急募）
- 【 応募方法 】 提出書類を下記宛てにご郵送ください。追ってご連絡いたします。
※ご質問などございましたら、お問い合わせ先までご連絡ください。

《応募・お問合せ先》

学校法人国際医療福祉大学 国際医療福祉大学クリニック
〒324-0011 栃木県大田原市北金丸 2600-6 採用担当
TEL：0287-24-1001（代表）FAX：0287-24-1003
E-mail：hoyukai@iuhw.ac.jp