（様式8）

番号	

リモート国際会議・展示会の事前確認シート

※ リモートの学会等で、**発表せず聴講するだけであれば手続きは不要**です。　　記入年月日　　年　月　日

申請者	フリガナ		印	所属・職名	
	氏名			ＴＥＬ	
				E-Mail	

参加する 国際会議・展示会の 主催者の国名	＊通常は実行委員長の所属組織が存在する国名
国際会議・展示会名	
発表タイトル	

該当する事項にチェックを入れ（■・✓）、下の説明に沿って対応を進めてください。

1） あなたの発表内容は、既に公開された情報に限定されていますか？

□ **はい**　　□ **いいえ**

●上記１の回答が「**はい**」であれば、**本書類の提出をもって手続きは終了**です。「**いいえ**」の場合には**以下の設問にご回答ください。**

●当該学会等の参加募集案内等及びプログラムの当該者の発表について掲載されている部分の写し等の資料も併せてご提出ください。

2） あなたが参加する国際会議（又は展示会）は、参加者が特定されていますか？

□ **はい**　　□ **いいえ**（誰でも申し込めば参加可能）

3）学会発表用の原稿を学会事務局が所在する外国に送付したり、展示会等で配布する資料を会場となる外国の所在地に送付したりする場合、入手又は閲覧する者が特定されていますか？

□ **はい**　　□ **いいえ**（誰でも申し込めば入手・閲覧が可能）

●上記**２及び３のいずれかの回答が「いいえ」**であれば、**本書類の提出をもって手続きは終了**です。

もし、**両方が「はい」**であれば、**様式１（技術の提供・貨物の輸出の事前確認シート）の提出をお願いします。**

●当該学会等の参加募集案内等（不特定多数が参加可能かどうかがわかるもの）及びプログラムの当該者の発表について掲載されている部分の写し等の資料も併せてご提出ください。