

2017年度 国際医療福祉大学大学院 『科目等履修生』 募集要項

1. 出願資格

大学院入学資格を有する者またはこれと同等以上の学力があると認められた者としてします。
ただし、大学院に在学中の者を除きます。

2. 履修要領

- (1) 履修科目：本大学院において定める授業科目（専攻科により履修できない科目があるのでご注意ください。）
- (2) 履修期間：履修科目の開講期間とする。
- (3) 成績証明：履修した科目について与えられる単位ならびに成績に対しては、申請により証明書を交付します。
- (4) その他：正規院生への移行は認めません。
時間割変更もしくは科目担当者変更がない限り、出願時に履修希望した科目は一切変更できません。

3. 出願方法

- (1) 出願期間：前期 2月15日（水）～3月31日（金）
後期 8月15日（火）～9月8日（金）
※ 除く：日曜・祝祭日
- (2) 出願場所：国際医療福祉大学大学院 各キャンパス事務窓口
※ 郵送の場合は、封筒に「大学院科目等履修生出願書類 在中」と朱書きのうえ、「書留」扱いで下記まで送付してください。
〒324-8501 栃木県大田原市北金丸2600-1 国際医療福祉大学教務課大学院担
- (3) 出願書類（ア・イは本大学院所定用紙）
 - ア. 大学院科目等履修生志願書
 - イ. 履修希望科目届
 - ウ. カラー写真 1枚（縦4cm×横3cm 枠なし）
※ 裏面に氏名を記入のうえ、志願書の所定欄に貼付してください。
 - エ. 最終学校の卒業（見込）証明書および成績証明書
※ 改姓・改名により、志願書と証明書の氏名が異なる場合は、改姓・改名を証明する書式（戸籍抄本または改正後の運転免許証のコピー等）を併せて提出してください。
※ 本学卒業生、在校生の場合、不要
 - オ. 選考料の振込金受付書の写し
※ 「7納付金」を参照してください。

4. 選考方法

書類審査および面接試験

5. 合格者発表日時

書面にて合否結果を通知します。

6. 入学手続

- (1) 合否結果通知の際に、合格者には入学手続き書類を交付・通知します。
- (2) 入学手続き書類
 - ア. 誓約書・保証書（本人・保証人とも自筆）

- イ. 住民票記載事項証明書 1通（発行から3ヶ月以内）
 ※ 氏名、性別、生年月日、世帯主、続柄、住所が記載されたもの。
 ただし、上記事項が記載された住民票でも可とします。
- ウ. カラー写真 2枚（縦4cm×横3cm 枠なしで、出願時と同一のもの）
- エ. 登録料・履修料の振込金受付書の写し
 ※ 「7 納付金」を参照してください。

7. 納付金

(1) 納付金

| | |
|-----|----------|
| 選考料 | 10,000 円 |
| 登録料 | 20,000 円 |
| 履修料 | 30,000 円 |

※履修料は、1単位につき30,000円（1科目2単位の場合は60,000円）です。
 ※前期に科目等履修生として入学された方が、後期も続けて科目を履修される場合は、選考料、登録料は免除されます。

(2) 振込先指定口座

足利銀行 大田原支店 普通預金 3263848
 「学校法人国際医療福祉大学（選科）」 ガク コサイイヨウフクシダイガク（セカ）

(3) 振込方法

選考料は「3(3)出願書類」の提出前に、登録料・履修料は「6(2)入学手続き書類」の提出前に、金融機関の窓口またはATMから振込先指定口座に振り込んでください。金融機関の窓口で振り込んだ場合には、受付金融機関の領収印が押された「振込金受付書の写し」を、ATMを利用して振り込んだ場合には、振込を証明する「利用明細のコピー」を提出してください。

8. その他

- (1) 一度提出した書類および納入した選考料、納付金等はどうな事情があっても返還できません。
- (2) 授業計画（シラバス）は、本学のWeb学生支援サービスシステム UNIVERSAL PASSPORT（<https://upex.iuhw.ac.jp/>）より、「シラバス照会」を押下のうえ確認してください。
- (3) 授業時間割・授業週間は、大学院用Web掲示板（<http://grad.iuhw.ac.jp/>）の「共通」「時間割・授業週間・履修登録」を押下のうえ確認してください。
- (4) その他ご不明な点は、下記までお問い合わせください。

お問合せ先

〒324-8501 栃木県大田原市北金丸 2600-1
 国際医療福祉大学 教務課大学院担当
 Tel : 0287-24-3729、Fax : 0287-20-2059
 E-Mail : daigakuin@iuhw.ac.jp