心理学専攻工課程

共通事項

共通事項▶ 志願票等の記入方法(志願票)

下記の手順に従って記入してください。記入はすべて黒のペンまたはボールペンを使用してください。

記入上の注意点

- ◎志願票には、オモテ面・ウラ面があります。記入例を参考にして、漏れのないように記入してください。
- ◎本学ホームページからダウンロードをした際は、オモテ面・ウラ面の2枚があることを確認して記入してください。 (パソコンを使用しての記入も可)
- ◎履歴に半年以上の不明の期間があると、受理できませんので、期間に空きのないようにすべてを記入してください。

<オモテ面>

- ① 氏名、フリガナ、性別、生年月日、出願時の年齢を記入し、写真(縦4cm×横3cm、正面上半身、無帽、背景なしのもの)を貼付する。
 - ※写真の大きさが違ったり、本人であることが判別しづ らい時は、再提出していただく場合がある。
- ② 出願資格に該当する学歴となる学校名、学部・学科、研究科・専攻名と在学期間を記入し、卒業(見込)・修了(見込)に○をつける。
- 3 現職もしくは最終職歴となる勤務先名・部署・職位と在籍期間を記入する(職歴がない場合は未記入)。
- ④ 本学卒業(見込)者・修了(見込)者、本学 教職員、本学附属・関連施設勤務(予定)者、 本学関連専門学校_※卒業(見込)者は、該当す るチェック欄にチェックを入れる。
 - ※本学関連専門学校:国際医療福祉大学塩谷看護専門学校、柳川リハビリテーション学院、福岡国際医療福祉 学院、大川看護福祉専門学校
 - ・本学卒業(見込)者・修了(見込)者は、大学 在籍時の学籍番号も記入すること。
 - ・ウラ面の履歴欄にも、その旨を必ず記入すること。
- ⑤ 入試日程連絡先および受験票等を必ず受領で きる送付先の住所等を記入する。
 - ・受験票や合格通知は、原則としてこの住所に郵送する。
 - ・電話番号やE-mailは、入試日程調整等に使用する ため、必ず連絡がとれるものを正確に記入するこ と。

(ハイフン、アンダーバー等分かりやすく記入)

≪現住所と異なる連絡先がある場合のみ≫

「その他連絡先」欄に、連絡の取れる連絡先 (例: 勤務先等)を記入する。

- ・現住所と同一の場合は記入不要。
- ⑥ 志望する専攻・分野の該当する課程欄(修士もしくは博士)に○を記入する。
- ⑦ 志望する領域名・コース名を記入する。
 - ・修士課程 臨床心理学専攻は記入不要。
 - ・コースのない分野は未記入で可。
 - ・以下の分野・領域の志願者は、「コース名」欄にコース名を必ず記入。

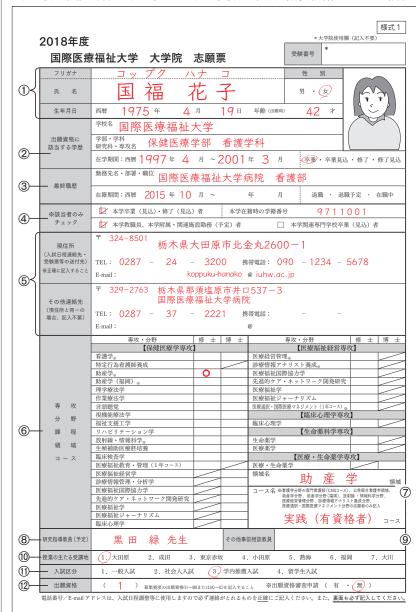
看護学分野公衆衛生看護学領域、助産学分野、助産学分野(福岡)、放射線・情報科学分野、医療経営管理分野、診療情報アナリスト養成分野、医療通訳・国際医療マネジメント分野。

看護学分野専門看護師(CNS)コース志願者は、 「CNS」と記入。

- ⑧ 事前相談の上、選定した研究指導教員(予定)の氏名を記入する(必須)。
 - ・修士課程 臨床心理学専攻は記入不要。

【記入例(オモテ面)】

※記入例は、修士課程 助産学分野 助産学領域 実践(有資格者)コースの場合



- ⑨ 研究指導教員(予定)以外に事前相談を行った教員がいる場合、その教員 の氏名を記入する。
- ⑩ 入学後の受講希望地を1つ選択し、○で囲む。
- ⑪ 出願する入試区分の番号を1つ選択し、○で囲む。
- ② 各分野の該当する出願資格の番号をカッコ内に記入する。
 - ・募集要項の出願資格から、該当する出願資格(1)~(0)または(A)~(C)の番号を記入。 ※出願資格審査を申請する者は、「有」に○を付け、必ず「出願資格審査申請書」 (本学所定の用紙P.75~様式6)と必要書類を提出すること。

大学院への出願資格を有する者は、出願資格審査申請欄の「無」に〇を付けること。

◎履歴に半年以上の不明の期間があると、受理できませんので、期間に空きのないようにすべてを記入してください。

【記入例(ウラ面)】



様式1 大学院使用欄(記入不要) 受験番号

- ○高等学収・学収後からの履歴を記入してください。
 ●高等学収・学収後からの履歴を記入してください。
 ●外国籍の者は、小学校入学収後の履歴から超入してください(日本語学校は学歴機、兵役期間は職歴・活動歴機に記入)。
 ◆それぞれの展記については、李業(見込)・修す(見込)・修す・転入き・中退・追職・在籍等の状況を明確に記入してください。
 ●職歴機には動務先名、部署、職位を記入してください。
 ◆本学教職員、本学科順・関連施設勤務予定の者は、勤務先名を記入してください。新卒等で勤務先が末定の場合は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学教職員、本学附属・関連施設勤務予定の者は、「本学、財務・企業を記述してください。
 ●選歴に半年以上、研明の開節がある場合は、その期間の状況を確認させていただきます。
 ・学歴・職歴・活動歴機が足りない場合は、あらかじめこの用紙をロビーして使用するか、A4サイズの任意の用紙で作成し、添付してください。

履歷												
		期	間	(西曆)		学 校 名 · 会 社 名 · 職 位 等						
14	1991 年	4 月	~	1994年	3月	栃木県立国福高等学校 卒業						
Ĭ	1994 年	4 月	~	1995年	3月	国福予備校 大田原校にて受験勉強						
学	1995年	4月	~	1995年	12月	栃ノ木専門学校 看護学科 中退						
	1997年	4 月	~	2001年	3月	国際医療福祉大学 保健医療学部 看護学科 卒業						
歴	2009年	4 月	~	2010年	3月	青山看護専門学校 看護学科 助産コース 卒業						
	年	月	~	年	月							
	年	月	~	年	月							
	年	月	~	年	月							
	1996 年	1月	~	1997年	3月	アルバイト・受験勉強						
	2001 年	4 月	~	2007年	3月	マロニエ総合病院 看護部						
15	2007年	4月	~	2009年	3月	青年海外協力隊にてポリビア国に派遣						
職	2010年	4 月	~	2012年	6月	青山クリニック(助産師)						
歴	2012 年	7 月	~	2015年	9月	専業主婦						
	2015 年	10月	~	2017年	8月	東京赤坂医院(助産師 非常勤)退職						
活	2017 年	10月	~	年	月	国際医療福祉大学病院 看護部(助産師)勤務予定						
動	年	月	~	年	月							
歴	年	月	~	年	月							
等	年	月	~	年	月							
	年	月	~	年	月	_						
	年	月	~	年	月							
	年	月	~	年	月							

- 5	医療・保健・福祉 5よび語学に	^{名称} 看	助産師					^{名称} TOEIC 540点							
16	関係する 取得免許・資格	取得年月 西曆 2001	年	3	月	取得	取得年月 西曆 2010 年	Ē	3	月	取得	取得年月 西暦 2015 年	5	月	取得

〈外国籍を有する者の場合〉

上記の注意事項に加えて、以下も確認してください。

- ⑭ 小学校入学を含む全学歴を正確に記入すること(日本語学校を含 む)。
- 兵役期間や海外渡航準備期間も含め記入すること。 (15)

<ウラ面>

③ 氏名、フリガナを記入する。

高等学校入学以後からの学歴を記入する。

・それぞれの履歴については、卒業(見 込)・修了(見込)・転学・転入学・中退 等の状況を明確に記入すること。

例:○○大学 中退

- ・自宅学習・浪人等の期間も含め、期間に 空きがないように記入すること。
- ・欄が足りない場合は、あらかじめ志願票 のウラ面をコピーして使用するか、A4 サイズの任意の用紙で作成し、添付する こと。

15 職歴 (アルバイト含む)・活動歴等を記入す

- ・勤務先名、部署、職位も記入すること。
- ・出願時点で勤務先が退職・変更になる予 定がある場合は、現在の勤務先のうしろ に退職予定と記入し、新しい勤務先が決 まっている場合は勤務開始予定年月、勤 務予定先を記入すること。
- · 本学教職員、本学附属 · 関連施設勤務予 定の者は、勤務先等を記入。勤務先が未 定の場合には、「本学教職員、本学附属・ 関連施設勤務予定」と記入すること。
- ・海外での活動歴も、詳しく記入すること。
- ・無職、専業主婦等の期間も含め、期間に 空きがないように記入すること。
- ・欄が足りない場合は、あらかじめ志願票 のウラ面をコピーして使用するか、A4 サイズの任意の用紙で作成し、添付する こと。
- ⑥ 医療・保健・福祉および語学に関係する取 得免許や資格の名称・試験スコアと取得年 月を記入する。

入学手続 出願・受験

共通事項

共通事項▶ 志願票等の記入方法(留学生個人票)

下記の手順に従って記入してください。記入は全て黒のペンまたはボールペンを使用し、日本語で明確に記入してください。

日本国外在住の留学希望者が海外から出願書類を郵送する場合は、出願前までに必ず入試事務室に連絡してください。

【記入例】

- ① 志望する課程・専攻の番号に○をし、志望分野・領域名を記入する。
 - ※分野・領域がない専攻の場合は、分野・領域 欄は未記入で可
- ② 性別、国籍を記入する。
- ③ 氏名をアルファベットでの表記 (パスポート上での表記にて大文字で記入)、カタカナでの表記、漢字での表記 (漢字名がある場合のみ) で記入する。
- ① 日本国内に在住する外国籍の者は現在の在留資格を記入する。
 - ※在留資格および在留期間が確認できるものを 提出すること。
- ⑤ 出身国での連絡先となる保護者の氏名・フリガナ、志願者本人との続柄、住所・電話番号を記入する。
- ⑤ 日本における保証人となる者の氏名・フリガナ、志願者本人との関係、住所・電話番号、勤務先名称、勤務先住所・電話番号を記入する。
- ⑦ 日本での学生生活を送るにあたり、志願者本人の学費および生活費を負担する者の氏名・フリガナ、志願者本人との関係、住所・電話番号、勤務先名称、勤務先住所・電話番号を必ず記入する。
 - ※学費および生活費負担者に自筆の署名をして もらうこと。
 - ※受験者本人が負担する場合は、受験者本人が 署名すること。
- ⑧ 家族の氏名(カタカナ)、続柄、年令、職業を記入する。

