

出願手続 ▶ 留学生特別選抜入試（第1回／第2回）

出願書類

●出願に必要な書類等は、出願資格によって異なります。よくご確認の上、書類の準備を行ってください。

出願書類	準備する書類	備考
① 写真	○	
② 志願理由書	○	
③ 活動実績報告書	○	
④ 健康状況調査票	○	
⑤ 出身高等学校の卒業（見込）証明書	○	
⑥ 出身高等学校の成績証明書	○	
⑦ パスポートの写し	○	
⑧ 支弁能力を証明する書類	○	
⑨ 推薦書	○	提出を希望する者
⑩ 在留カードの写し	△	日本在住者
⑪ 経歴書	△	職務経歴のある者
⑫ 大学・大学院の修了（見込）証明書	△	修了（見込）の者
⑬ 大学・大学院の成績証明書	△	修了（見込）の者
⑭ TOEFL または IELTS のスコア	○	提出を希望する者
⑮ 自国での統一試験の成績証明書	○	提出を希望する者
⑯ 日本留学試験（EJU）の受験票の写し	○	提出を希望する者
⑰ 日本語能力試験（JLPT）の成績証明書	○	提出を希望する者
⑱ 日本語学校等における成績・出席証明書	△	在籍（修了）している者

※ ○全員提出 ○任意 △該当者のみ提出

下表の出願書類等を準備する

提出書類	書類作成上の注意
① 写真	JPG形式の画像データを添付してください。 ※パスポート申請用の写真の規格（国際標準）にしたがったもので、出願前3ヶ月以内に撮影したものとします。
② 志願理由書*2 Web上の様式	志願理由や医師を目指す理由を記入してください。 ※必ず1枚の枠内にまとめてください。
③ 活動実績報告書*2 Web上の様式	該当する活動実績を活動実績報告書に記載し、その内容を「証明する書類」（賞状、認定書、新聞・雑誌記事等）を必ず一緒に提出してください。記載できる内容がない場合でも、 必ず提出してください 。 ※「証明する書類」は、1つの活動実績に対し1枚のみとし、A4サイズ用の紙（片面）にコピーして提出してください。 ※「証明する書類」の右上には、対応する活動実績報告書の「資料番号」欄と同じ番号（①～⑬）を記入してください。 ※紛失等により、やむを得ず「証明する書類」を提出できない活動実績については、活動実績報告書の資料番号欄の左横に「×」印を記載してください。
④ 健康状況調査票*2 Web上の様式	出願時の健康状況を記入して提出してください。 ※記入にあたり、病院等を受診する必要はありませんが、 必ず提出してください 。 この調査書に記入された事情により可否が左右されることはありません。
⑤ 出身高等学校の卒業（見込）証明書*1	出身高等学校の「卒業（見込）証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。
⑥ 出身高等学校の成績証明書*1	出身高等学校の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績が記載された証明書を提出してください。 ※転学した場合は、それぞれの高等学校または大学の在籍期間における各学年の成績が記載された証明書を提出してください。
⑦ パスポートの写し	記載事項および出入国スタンプがある全てのページの写しを提出してください。また、過去のものも、全ての冊子について同様とします。
⑧ 支弁能力を証明する書類	在学中の一切の経費の支弁能力を証明する書類（学費および生活費負担者の銀行の残高証明書等）を提出してください。 ※学費および生活費負担者と同じ名義の証明書を提出してください。 ※上記証明の目安として、最低限、初年度の学納金と生活費が賄えることを示せる金額とします。
⑨ 推薦書（任意）*2	志願者についてよく知る者からの推薦書が得られる場合には、推薦書を提出することができます。推薦書の様式は自由としますが、必ず以下の項目について記載してください。 ①推薦者の氏名と署名、②推薦者の所属および肩書き、③推薦者の住所と電話番号、④推薦者と志願者の関係、⑤推薦理由
⑩ 在留カードの写し（日本在住者のみ）	在留資格・在留期間が記載された在留カードを提出してください。 ※両面の写しが必要です。

⑪	経歴書*2 (該当者のみ) Web 上の様式	出願時点で何らかの職務経験を有する者は、Web上の様式の【記入上の注意】にしたがって、職務経歴（在籍期間・職位・職務内容等）を記入してください。
⑫	大学・大学院の修了（見込） 証明書（該当者のみ） *1	大学・大学院の「修了（見込）証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名が記載された証明書を提出してください。
⑬	大学・大学院の成績証明書 （該当者のみ） *1	大学・大学院の「成績証明書」を提出してください。 ※氏名、生年月日、入学年、卒業年、学校名、各学年の成績が記載された証明書を提出してください。
⑭	TOEFL または IELTS のスコア	TOEFL または IELTS のスコアの提出を希望する者は、以下の指示にしたがって提出してください。 ・TOEFL：必ず Official Score Report を提出してください。その際は、ETS から国際医療福祉大学医学部入試事務室へオンライン直送としてください（国際医療福祉大学の指定受領校コード：B581を指定された方法で記入すれば直送できます）。 ・IELTS：必ず Test Report Form (TRF) を提出してください。その際は、British Council から国際医療福祉大学医学部入試事務室へオンライン直送としてください。 ※同種の資格については、最も上級のものを記入してください。
⑮	自国での統一試験の 成績証明書 *1	自国において高校卒業時あるいは大学進学時に行われる統一試験があり、その成績証明書の提出を希望する者は、成績証明書の写しを提出してください。
⑯	日本留学試験（EJU）の 受験票の写し	成績を利用する回の受験票（または成績通知書）の写しを提出してください。 ※提出を希望する者のみ提出してください（任意）。 ※選考の対象となる試験は、2016年6月以降実施のものに限られます。
⑰	日本語能力試験 （JLPT）の成績証明書	JLPT（日本語能力試験）の成績証明書の提出を希望する者は、写しを提出してください。
⑱	日本語学校等における 成績証明書・出席証明書 （該当者のみ）	日本語学校や大学の別科等日本語教育機関の在籍（修了）者は、その成績および出席状況が確認できる証明書を提出してください。

*1 外国語の証明書類等には日本語または英語訳を必ず添付してください。なお、科目、成績評価等が符号または略字等により表記されている場合は、その説明を必ず添付してください。

*2 これらの書類は、必ず日本語または英語のいずれかで記載してください。

※上表の各証明書、健康状況調査票および推薦書等、エントリーフォームから提出した書類は、最終的に本学に原本を提出していただくことになります。出願後も必ず保管しておいてください。

※出願書類の記載事項と事実が相違していることが判明した場合には、出願受理や合格・入学許可を取り消すことがあります。

出 願

Web 上のエントリーフォームに必要事項を記載し、提出書類を添付する

- エントリーフォームは本学医学部ホームページ <http://narita.iuhw.ac.jp/igakubu/> 上のバナーからアクセスできます。
 - バナーは第1回入試と第2回入試とで分かれています。ご注意ください。
 - 添付する写真データはJPG形式で、また他の提出書類についてはスキャナーやデジタルカメラ等でPDFまたはJPG形式の画像ファイルにしたものを、エントリーフォームからアップロードしてください。
 - 志願理由書、活動実績報告書、経歴書および健康状況調査票は、Web上の所定の様式（MS-Wordファイル）をダウンロードし、入力したものをエントリーフォームからアップロードしてください。
- ※エントリーフォームからアップロードできないファイルがある場合には、必ず事前に医学部入試事務室にメールでご連絡の上、郵送により提出してください。
- ※本学窓口での受付は行いません。

入学検定料

入学検定料を振り込む

- 入学検定料15,000円を、一次選考合格発表から一週間以内に下記の指定金融機関へ電信扱いで振り込み、振込受付証明書のコピーを電子メールに添付して医学部入試事務室へ送付してください。
- 医学部入試事務室の電子メールアドレスは med-admission@iuhw.ac.jp です。
- 振り込みの際は、入学検定料のほかに振込手数料をご負担願います。

【入学検定料の振込先指定金融機関】

銀行名：千葉銀行／成田支店
口座名：学校法人国際医療福祉大学
口座番号：普通 286-3996555
SWIFTコード：CHBAJPJT

銀行名：三菱東京UFJ銀行／青山通支店
口座名：学校法人国際医療福祉大学
口座番号：普通 084-0296744
SWIFTコード：BOTKJPJT

※政府による推薦者等、本学が特に認めた場合については、入学検定料を減免することがあります。